AMANO

압도적인 NO.1 아마노코리아㈜

아마노코리아 종합 주차관리 시스템 Total Parking Management System

인하대학교 주차관리시스템 매뉴얼 & FLOW

2024.12

Ⅰ 정기권 사용방법

1. 정기권 신규신청 FLOW
1.1 인하대학교APP을 통한 신규신청
1.2 주차관리실 방문을 통한 신규신청

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

1. 정기권 신규신청 FLOW

1.1 인하대학교APP을 통한 신규신청

1

❶ 인하대학교APP 접속 후,

주차 버튼 클릭

❷ '정기권 신규신청' 버튼 클릭

2

❸ 본인 차량번호 FULL NUMBER 입력
EX) 157하4382

❹ 본인 휴대폰번호 입력
EX) 01012345678

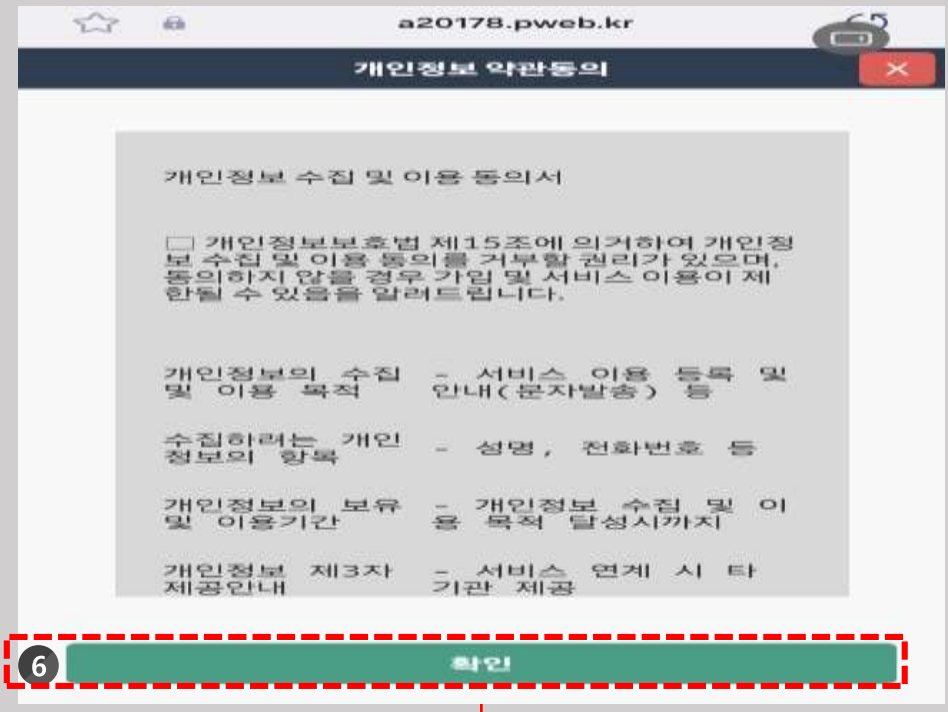
❺ 차량조회 버튼 클릭

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

1. 정기권 신규신청 FLOW

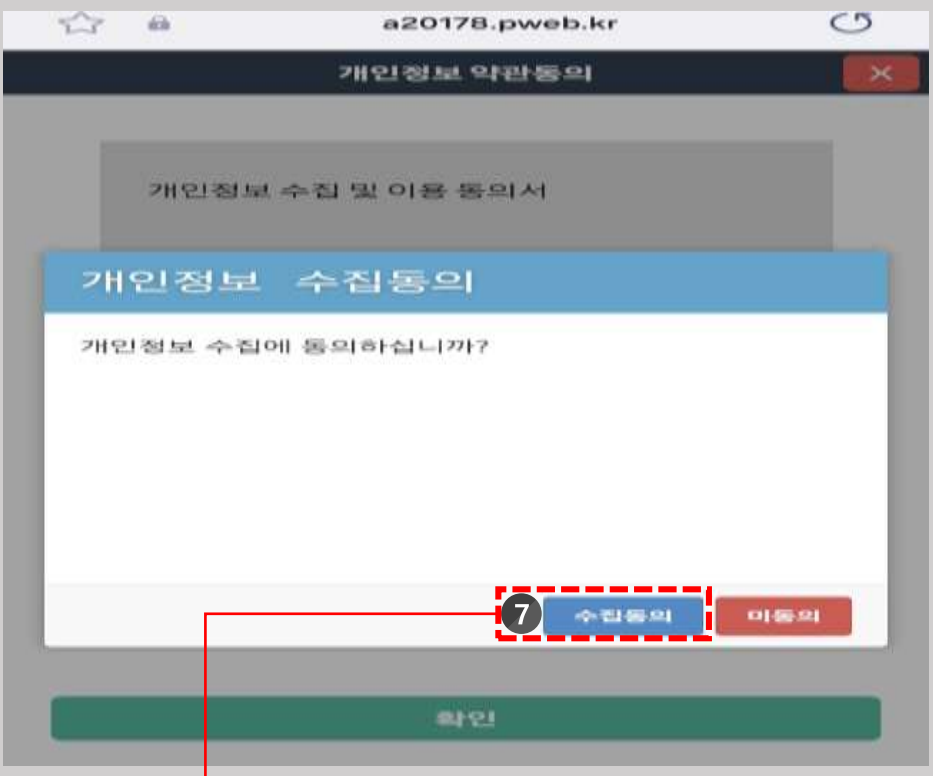
1.1 인하대학교APP을통한신규신청

3



6 개인정보동의 '확인 ' 클릭

4



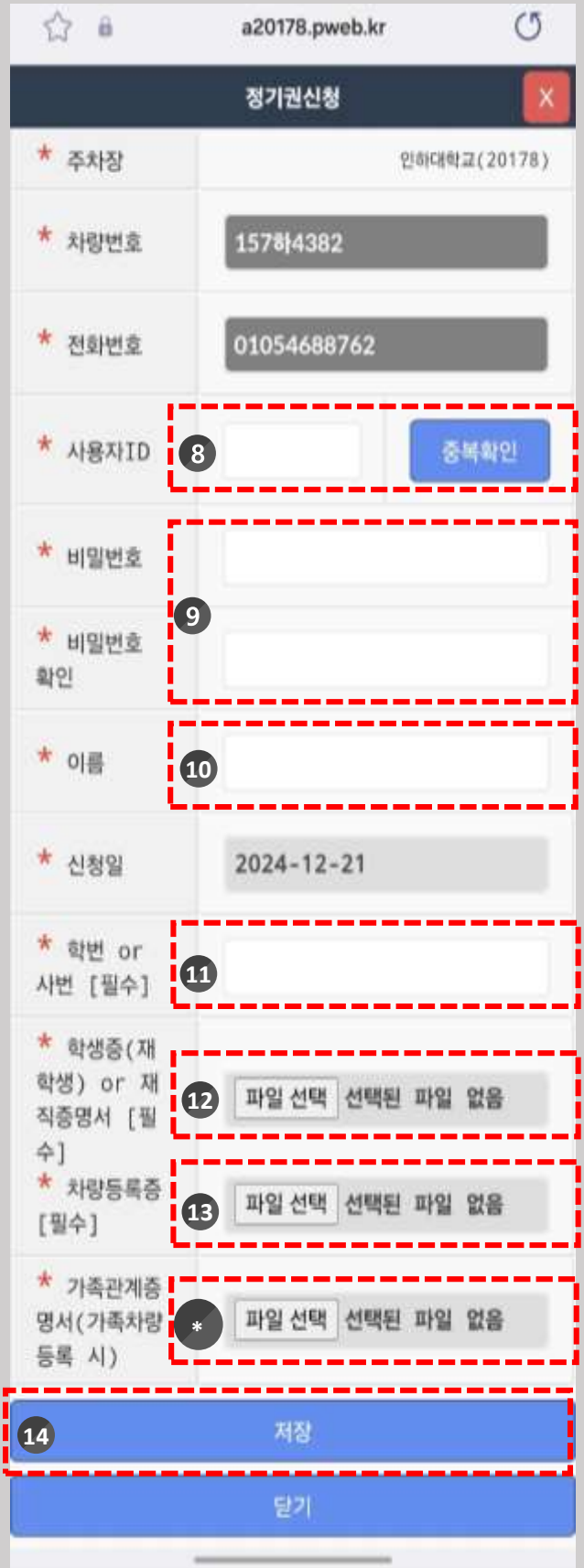
7 '수집동의 ' 클릭

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

1. 정기권 신규신청 FLOW

1.1 인하대학교APP을 통한 신규신청

5



8 ID입력후, 중복확인 클릭

9 비밀번호 입력
(영문+숫자)

10 이름 입력
(차량등록증과 동일한 이름)

11 학번 OR 사번 입력

12 학생증 OR 재직증명서
사진파일 업로드
(필수 입력)

13 차량등록증
사진파일 업로드
(필수 입력)

14 '저장' 클릭

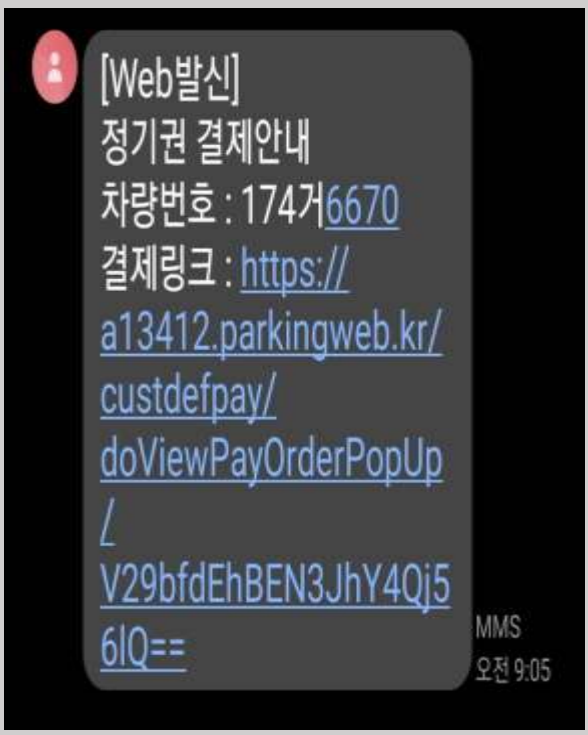
* 가족명의 차량 등록 희망시,
가족관계증명서 첨부
(선택 입력)

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

1. 정기권 신규신청 FLOW

1.1 인하대학교APP을 통한 신규신청

6



15 '관리자 신청서 확인후,

휴대폰 문자메시지로
결제링크 발송

결제링크 클릭

7

16 본인 차량번호 FULL NUMBER 입력
EX) 157하4382

17 본인 휴대폰번호 입력
EX) 01012345678

18 '차량조회' 클릭

8

19 원하는 기간 선택 후, 개별 카드결제
(학기권/월결제 가능)

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

1. 정기권 신규신청 FLOW

1.2 주차관리실 방문을 통한 신규신청

1

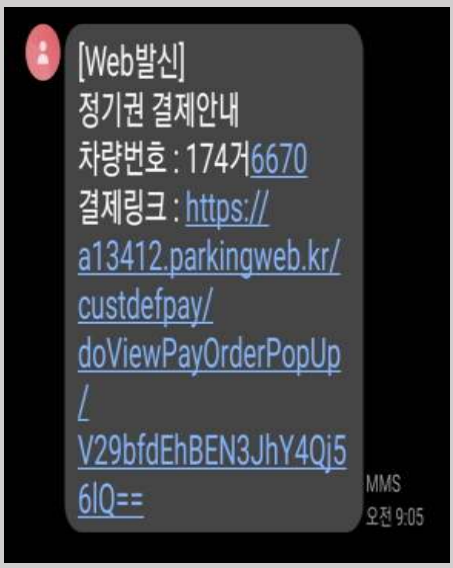
❶ 주차관리실 방문

2

인하대학교 주차 정기권 발급 신청서 AMANO

❷ 정기권 신규신청서 작성

3



❸ 결제링크 전송 or 현장신용카드결제 및 계좌이체

Ⅰ 정기권 사용방법

2. 정기권 연장

2.1. 온라인을 통한 연장 방법

2.2. 주차관리실을 통한 연장

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

2. 정기권 연장

21온라인을통한연장방법

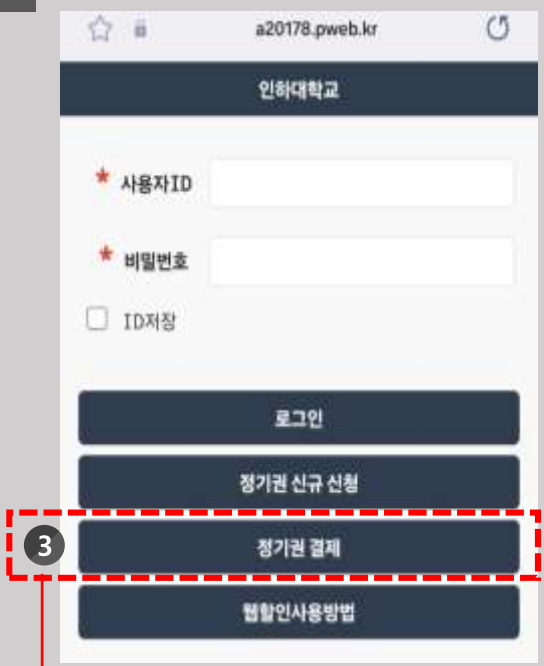
1

1 인하대학교APP 접속 후,

주차 버튼 클릭

2 '정기권 연장결제' 버튼 클릭

2



3 '정기권결제' 버튼 클릭

3

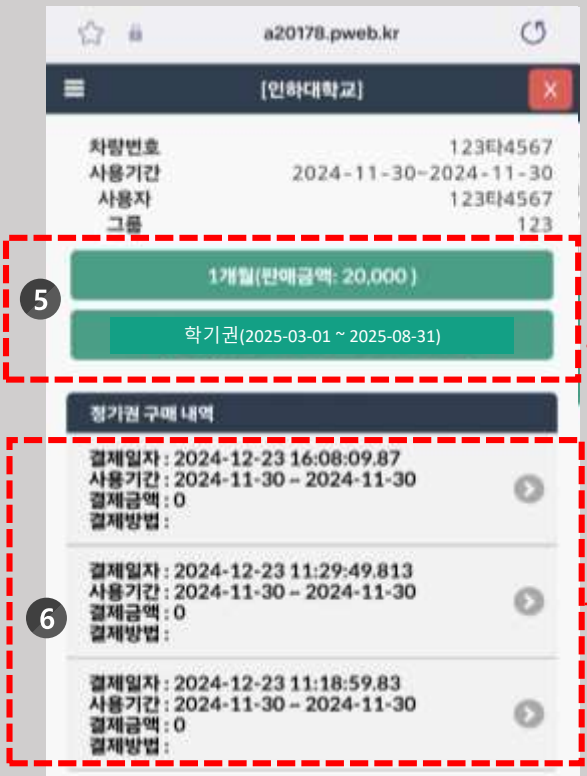
4 본인 차량번호
FULL NUMBER 입력 후,
조회

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

2. 정기권 연장

21온라인을통한연장방법

4



5 결제하실 정기권 선택

6 기존 구매내역 확인 가능

5

7 결제금액 확인

8 개월 수 확인

9 기간 확인

10 결제하기 클릭 후, 결제

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

2. 정기권 연장

2.2 주차관리실을 통한 연장 방법

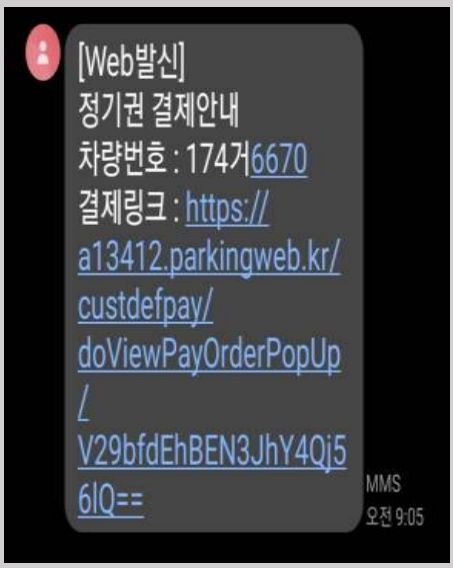
1

❶ 주차관리실 방문

❷ 관리원에게

연장 필요 차량번호 제시

2



❷ 결제링크 전송 or 현장신용카드결제 및 계좌이체

Ⅱ 정 기 권 사 용 방 법

Q&A

Q1. 현금으로 구매(충천)는 불가능 합니까?

A1. NO, 온라인을 통한 구매는 오직 신용카드 결제만 가능합니다.

Q2. 법인카드는 사용이 가능합니까?

A2. YES, 온라인 결제 가능한 법인카드는 사용 가능합니다.

Q3. 체크카드는 사용이 가능합니까?

A3. YES, 체크카드도 결제 가능합니다.

Q4. 정기권 차량번호 변경시 어떻게 해야 합니까?

A4. 임의대로, 정기권 차량변경은 불가능합니다.

단, 사고시/차량교체시에는
주차관리실에 방문하여 관련 증빙서류 제출 후,
변경 가능합니다.